

Согласовано:

Генеральный директор

ООО «ОргПром-Консалтинг»

В.Н. Шеметов

« 24 » ~~сентября~~ 2018 г.

Обоснование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена СПО
38.02.05 Коммерция (по отраслям), базовый уровень

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования Уральский экономический колледж

Цикл ИИССЗ	Наименование учебной дисципли- ны, МДК / ПМ	Дополни- тельный объем со- держания профессио- нального образова- ния	Количество часов обязательной учебной нагрузки		Требования к результатам освоения (в виде профессио- нальных знаний, умений, опыта)	Основные формируемые ком- петенции	Обоснование выбора
			макси- мальной	ауди- торной			
ОГСЭ	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	Новая дис- циплина	96	64	Уметь: - строить свою речь в соответствии с языковыми и эти- ческими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее норматив- ности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и пись- менной речи; - пользоваться словарями русского языка. Знать: - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - основные принципы русской орфографии; - лексические нормы; - морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; - основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - особенности устной публичной речи.	ОК 4. Осуществлять поиски использо- вание информации, необходимой для постановки и решения профессиональ- ных задач, профессионального и лич- ностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Логически верно, аргументиро- вано и ясно излагать устную и пись- менную речь.	Основанием для распределения вариативной ча- сти ОПОП по- служили: 1. Необходимость углубления осво- ения профессио- нальных и общих компетенций с учетом направ- ленности на удо- влетворение по- требностей рынка труда и работода- телей;

					<ul style="list-style-type: none"> - языковые формулы официальных документов; - приемы унификации языка служебных документов; - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. 		2. Конкретизация конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, а также приобретаемого практического опыта с учетом специфики будущей профессиональной деятельности;
ЕН	ЕН.03 Финансовая математика	Новая дисциплина	86	58	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; - корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; - рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; - вычислять параметры финансовой ренты. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды процентных ставок и способы начисления процентов; - формулы эквивалентности процентных ставок; - методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; - виды потоков платежей и их основные параметры; - методы расчета платежей при погашении долга; - показатели доходности ценных бумаг. 	<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	3. Преемственность образования по данному направлению в образовательных учреждениях СПО и ВПО.
ОП	ОП.03 Менеджмент в торговле	Дополнение УД обязательной части цикла	30	20	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - особенности менеджмента в торговле; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике; - процесс принятия и реализации управленческих решений - стили управления, коммуникации; 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	4. Необходимость получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможностями продолжения образования.

					- приемы самоменеджмента.	
ОП.10 Психология делового общения	Новая дисциплина	72	48	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - виды социальных взаимодействий; - роли и ролевые ожидания в общении; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; - использовать эффективные приемы управления конфликтами. 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	
ОП.11 Основы экономической теории	Новая дисциплина	120	80	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать и определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ресурсы и факторы производства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, формы собственности; 	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p>	

					<ul style="list-style-type: none"> - рыночные механизмы спроса и предложения на микро-уровне, роль конкуренции в экономике; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства. 		
ОП.12 Основы банковского дела	Новая дисциплина	72	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать активные и пассивные операции банков; - рассчитывать величину возвращаемого займа; - производить коммерческие расчеты; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные основы деятельности современного банка; - активные и пассивные операции банков; - условия коммерческого расчета. 	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>		
ОП.13 Финансовый менеджмент	Новая дисциплина	88	58	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмы финансового менеджмента; - основные показатели финансовой устойчивости организации; - виды рисков, связанные с деятельностью организации; - виды инвестиций и их значение в деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стратегические и тактические задачи, стоящие перед организацией, с точки зрения финансового менеджмента; - оценивать риски и принимать решения, нацеленные на их избежание или снижение степени риска; - определять уровень финансовой устойчивости организации. 	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>		

ОП.14 Бизнес – планирование	Новая дисциплина	92	62	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; - использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования; - использовать вычислительную технику для обработки плановой информации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции бизнес-планов; - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методику бизнес - планирования; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию. 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p>
ОП.15 Трудовое право	Новая дисциплина	72	48	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>
ОП.16 Аудит	Новая дисциплина	78	52	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; 	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять зада-</p>

					<ul style="list-style-type: none"> - способствовать проведению аудиторских проверок в торговых организациях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; - основные процедуры аудиторской проверки торговых организаций; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита торговых организаций. 	<p>чи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>
ПМ	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	Углубление профессионального содержания по МДК	60	40	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: - цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности. 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>
	ПМ.02 Организация и проведение эко-	Новая дисциплина	106	70	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовые отношения организаций и принципы их организации; 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый</p>

	<p>номической и маркетинговой деятельности МДК.02.04 Финансы организаций</p>			<ul style="list-style-type: none"> - роль финансов в деятельности организации; - финансовые ресурсы и собственный капитал организации; - особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики; - особенности финансов организаций малого бизнеса; - расходы и доходы организаций, их классификацию; - финансовые методы управления расходами; - порядок формирования и использования доходов от реализации продукции; - экономическое содержание, функции и виды прибыли; - формирование, распределение и использование прибыли; - методы планирования прибыли; - экономическое содержание оборотного капитала; - формирование структуры оборотных активов организации и источников финансирования оборотных средств; - производственный и финансовый цикл; - экономическое содержание и источники финансирования основного капитала; - содержание и цели оценки финансового состояния организации, финансового планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж); - оценивать влияние налогов на формирование чистой прибыли; - рассчитать взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности); - определять точку безубыточности, запас финансовой прочности, производственный леверидж; - оценивать эффективность использования оборотного капитала; - рассчитывать потребность в оборотном капитале; - начислять амортизацию; - составлять финансовый план организации. 	<p>интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	
Общее количество часов:		972	648			